

Die **UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam** ist ein gemeinnütziges Tochterunternehmen der Hochschule für besondere Aufgaben und Projekte, die die Vorteile einer engen Zusammenarbeit der Universität mit einer flexiblen und innovativen Leistungskomponente in privatrechtlicher Trägerschaft verbindet. Unser **Geschäftsbereich "Executive Education - Public Policy & Management"** bündelt und organisiert Forschungs- und Beratungsprojekte sowie wissenschaftliche Weiterbildungsangebote für Fach- und Führungskräfte, die im Spannungsfeld zwischen politischer und gesellschaftlicher Verantwortung agieren.

Zur Unterstützung des Geschäftsbereichs, insbesondere des **Master of Public Management**, suchen wir **zum 15. September oder 01. Oktober 2021** für eine Dauer von **mindestens 6 Monaten** (eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt) eine

WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRAFT (15 STUNDEN/WOCHE)

Ihre Aufgaben

- Betreuung der internationalen Teilnehmer/innen und Dozent/innen unserer Weiterbildungsprogramme
- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von (Lehr)Veranstaltungen (z.B. Graduierungsfeier, Studienreise, Einführungswoche)
- Projektbezogene Abstimmung mit zentralen Stellen der Universität Potsdam und der UP Transfer GmbH

Ihr Profil

- Bachelor- oder Masterstudium der Verwaltungs-, Politik-, Rechts-, Sprach-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften (noch für mindestens ein Jahr eingeschrieben / gern auch Erstsemester)
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- sehr gutes Zeitmanagement und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- ein komplexes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- eine kollegiale Zusammenarbeit in einem leistungsfähigen internationalen Team
- moderne und gut ausgestattete Büros am Campus Griebnitzsee

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung

senden Sie bitte als ein PDF-Dokument mit folgender Adresse:

UP Transfer GmbH
an der Universität Potsdam
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

und mit dem Betreff "Bewerbung MPM 2021-02" an: bewerbung-mpm@up-transfer.de

Rückfragen bitte an:

Lucile Tronel
Koordinatorin MPM und MEGA
Tel. (0331) 977 4527
UP Transfer GmbH
Public Policy & Management
August-Bebel-Straße 89, Haus 7
14482 Potsdam
Mail: lucile.tronel@uni-potsdam.de

Weitere Informationen

www.mpm-potsdam.de
www.up-transfer.de
www.uni-potsdam.de/pcpm