UP TRANSFER GmbH

Ein Unternehmen der Universität Potsdam

Die **UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam** ist ein gemeinnütziges Tochterunternehmen der Hochschule für besondere Aufgaben und Projekte, die die Vorteile einer engen Zusammenarbeit mit der Universität mit einer flexiblen und innovativen Leistungskomponente in privatrechtlicher Trägerschaft verbindet.

Der **Zentralbereich** bündelt und organisiert das Projektmanagement und –controlling zahlreicher Forschungs- und Beratungsprojekte sowie wissenschaftlicher Weiterbildungsangebote. Weiterhin stellt er die administrativen Serviceleistungen für das gesamte Unternehmen sowie externe Auftraggeber zur Verfügung.

Zur Unterstützung des **Zentralbereiches** unseres Unternehmens suchen wir ab sofort einen

SACHBEARBEITER/IN BUCHHALTUNG UND PROJEKTSERVICE (M/W/D) (VOLLZEIT)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Führen der Geschäftsbuchhaltung gemäß HGB, insbesondere
  - Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
  - Kassenbuchhaltung, Zahlungsverkehr
  - Zugänge, Abgänge des Anlagevermögens
- Führen der internen Kostenstellenrechnung
- Betreuung des betriebliches Mahnwesens
- Zuarbeiten zum Jahresabschluss sowie Betriebs- und Projektabrechnung
- Klärung steuerlicher Fragestellungen in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung, idealerweise Bilanzbuchhalter/in
- mehrjährige Berufserfahrung als Buchhalter in einem mittelständischen Unternehmen von Vorteil
- Erfahrung mit Kosten- und Leistungsrechnung und Umsatzsteuerrecht
- sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten, insbesondere Excel und Word
- idealerweise Erfahrungen mit der Buchhaltungssoftware Addison
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung und positive Ausstrahlung

Wenn Sie an der Zusammenarbeit in einem leistungsfähigen Team sowie attraktiven Arbeitsbedingungen interessiert sind, so freuen wir uns über die **Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen.**

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte als ein PDF-Dokument mit folgender Adresse:

UP Transfer GmbH
an der Universität Potsdam
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

und mit dem Stichwort "Bewerbung Sachbearbeiter/in Buchhaltung 2023“ an: bewerbung@up-transfer.de

Rückfragen bitte an:

Dr. Andreas Bohlen
(Geschäftsführer)
Tel. (0331) 977 1119

Weitere Informationen zum Unternehmen:

www.up-transfer.de