

PROJEKTASSISTENZ

(M/W/D)



35 h/Woche | Zeitraum: Ab sofort

Arbeitgeber: UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam

Die UP Transfer GmbH an der Universität ist die zentrale Schnittstelle zwischen der Universität Potsdam und externen Partnern aus Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft. Als universitätseigene Gesellschaft setzen wir erfolgreich Forschungs- und Weiterbildungsprojekte um und fördern den Wissenstransfer. Unser Geschäftsbereich "Weiterbildung" bündelt und organisiert Forschungs- und Beratungsprojekte sowie wissenschaftliche Weiterbildungsangebote für Fach- und Führungskräfte, die im Spannungsfeld zwischen politischer und gesellschaftlicher Verantwortung agieren.

Aufgabenbereich

- Übernahme eines abwechslungsreichen Aufgabenspektrum innerhalb des Bereichs
- Eigenständige Organisation und Umsetzung kleinerer Projekte und Veranstaltungen
- Projektbezogene Abstimmung und Kommunikation mit internen sowie externen Projektpartner*innen
- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung für die Bereichsleitung und die Programmkoordinator*innen
- Koordination, Vorbereitung und Protokollierung von Terminen

Qualifikation

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder vergleichbare Berufserfahrungen
- Sie sind engagiert, teamorientiert und behalten in stressigen Situationen den Überblick
- in einem internationalen Umfeld fühlen Sie sich gut aufgehoben
- Kommunikation gehört zu Ihren Stärken
- Sie sprechen Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und verfügen über gute Englischkenntnisse (Französischkenntnisse sind ein Plus aber kein Muss)
- Sie haben keine Berührungängste mit gängigen digitalen Medien

Unsere Benefits

- eine kooperative, teamorientierte Zusammenarbeit
- Attraktive Arbeitsbedingungen durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Homeoffice
- moderne und gut ausgestattete Büros am Campus Griebnitzsee
- eine faire und transparente Vergütung in Anlehnung an TV-L 9
- 30 Urlaubstage
- Weiterbildungsmöglichkeiten und die Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese als pdf-Dokument und mit dem Betreff "Bewerbung Assistenz 2025" bis zum **16.11.2025** an **madani@uni-potsdam.de**.