

WHK | ASSISTENZ IM BEREICH WEITERBILDUNG (M/W/D)



10 - 20 h/Woche | Ab September | Campus Griebnitzsee

Arbeitgeber: UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam (Team Weiterbildung)

Die **UP Transfer GmbH an der Universität** ist die zentrale Schnittstelle zwischen der Universität Potsdam und externen Partnern aus Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft. Als universitätseigene Gesellschaft setzen wir erfolgreich Forschungs- und Weiterbildungsprojekte um und fördern den Wissenstransfer. Zur Verstärkung unseres Weiterbildungsteams suchen wir eine Person für die Unterstützung der Koordination.

Aufgabenbereich

- Du unterstützt bei der Organisation und Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen einschließlich Teilnehmendenverwaltung, Bewerbungsmanagement und Dozierendenbetreuung.
- Du pflegst unsere Datenbanken und unterstützt bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft.
- Du erstellst Beiträge für unsere Website, den Newsletter und weitere Kommunikationskanäle.
- Du unterstützt bei der Betreuung unserer Social-Media-Kanäle.
- Du unterstützt bei der Durchführung und Auswertung von Evaluationen.

Qualifikation

- Du verfügst über eine sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Idealerweise hast du erste Erfahrungen mit Social Media oder Content-Erstellung.
- Du bringst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen mit.

Unsere Benefits

- Ein wertschätzendes Team mit kurzen Entscheidungswegen und offener Zusammenarbeit.
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum.
- Ein abwechslungsreicher Job mit direktem Kontakt zu Studierenden.

Haben wir deine Neugier geweckt? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen! Bitte sende uns Deine Bewerbung als PDF-Dokument und mit dem Betreff "Bewerbung Weiterbildung 2026" bis zum 30.08.2026 an madani@uni-potsdam.de