

Die UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam ist ein gemeinnütziges Tochterunternehmen der Hochschule für besondere Aufgaben und Projekte, die die Vorteile einer engen Zusammenarbeit mit der Universität mit einer flexiblen und innovativen Leistungskomponente in privatrechtlicher Trägerschaft verbindet.

Der Geschäftsbereich "Executive Education – Business Administration" organisiert wissenschaftliche Weiterbildungsangebote für Fach- und Führungskräfte. Schwerpunkte sind die berufsbegleitenden Programme Master of Business Administration (MBA) und Interkulturelle Wirtschaftskommunikation (M.A.) sowie das vom IQ-Netzwerk geförderte Projekt „Brückenmaßnahme für Akademikerinnen und Akademiker: Betriebswirtschaft“, die in Kooperation mit der Universität Potsdam angeboten werden.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir ab September 2021 eine

### **Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK)**

mit oder ohne Hochschulabschluss ab zehn Wochenstunden

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem professionellen Team
- Erlernen wirtschaftlicher und verwaltungsaffiner Arbeitsweisen
- Flexible Arbeitszeiten

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen einschließlich Teilnehmendenverwaltung und Dozierendenbetreuung
- Recherchearbeiten und Unterstützung bei der Durchführung und Auswertung von empirischen Erhebungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Dokumentationen und Berichten

Kenntnisse und Fähigkeiten:

- eigenverantwortliche und wissenschaftliche Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft
- sehr gute MS Office-Kenntnisse; wünschenswert: Typo3, InDesign, Photoshop
- gute bis sehr gute Deutschkenntnisse

Haben wir Ihre Neugier geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.08.2021 bitte per E-Mail an: [madani@uni-potsdam.de](mailto:madani@uni-potsdam.de), Frau Dr. Roya Madani, Universität Potsdam - Campus Griebnitzsee, August-Bebel-Str. 89, 14482 Potsdam