

Die **UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam** ist ein gemeinnütziges Tochterunternehmen der Hochschule für besondere Aufgaben und Projekte, die die Vorteile einer engen Zusammenarbeit mit der Universität mit einer flexiblen und innovativen Leistungskomponente in privatrechtlicher Trägerschaft verbindet.

Der **Geschäftsbereich "Executive Education - Public Policy & Management"** bündelt und organisiert Forschungs- und Beratungsprojekte, international etablierte Aufbaustudiengänge sowie Führungskräfteentwicklungsprogramme, die in enger Kooperation mit dem Potsdam Centrum für Politik und Management (PCPM) der Universität Potsdam durchgeführt werden.

Zur Unterstützung des Geschäftsbereichs, insbesondere des **Master of Public Management und des DAAD Alumni Sonderseminars**, suchen wir zum **15. August oder 1. September 2022** für eine Dauer von **ca. 5 Monaten** eine

WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRAFT (12-15 STUNDEN/WOCHE)

Ihre Aufgaben umfassen

- Mitwirkung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung eines vom DAAD geförderten 10-tägigen Alumni Seminars
- Betreuung der internationalen Teilnehmer/innen und Dozent/innen unserer Weiterbildungsprogramme
- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von (Lehr)Veranstaltungen (z.B. Graduierungsfeier, Studienreise, Einführungswoche)
- Projektbezogene Abstimmung mit zentralen Stellen der Universität Potsdam und der UP Transfer GmbH

Was Sie mitbringen

- Derzeit eingeschrieben im Bachelor- oder Masterstudium
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Spaß an der Teamarbeit, die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie ein sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen

- Ein komplexes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum sowie einen eigenen Handlungsspielraum
- Eine kollegiale Zusammenarbeit in einem diversen und leistungsfähigen Team, welches sich in einem internationalen Arbeitsumfeld bewegt
- Attraktive Arbeitsbedingungen am Campus Potsdam-Griebnitzsee sowie die Möglichkeit, teilweise aus dem Home-Office zu arbeiten

Datum der Ausschreibung: 15.07.2022 – unser Ziel ist es, zeitnah zu Gesprächen einzuladen

**Ihre aussagekräftige Bewerbung
senden Sie bitte als ein PDF-Dokument
mit folgender Adresse:**

UP Transfer GmbH
an der Universität Potsdam
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

**und mit dem Betreff "Bewerbung MPM
2022-01" an: [bewerbung-mpm@up-
transfer.de](mailto:bewerbung-mpm@up-transfer.de)**

Rückfragen bitte an:

Laura Hecht
Kordinatorin MPM
Tel. (0331) 977 4417
UP Transfer GmbH
Public Policy & Management
August-Bebel-Straße 89, Haus 7
14482 Potsdam
Mail: lhecht@uni-potsdam.de

Weitere Informationen:

www.mpm-potsdam.de
www.up-transfer.de
www.uni-potsdam.de/pcpm