

# „Vielfalt leben – Integration am Arbeitsplatz“ Praktikum ab Oktober

## Brückenmaßnahme für Akademikerinnen und Akademiker: Betriebswirtschaft

Im Rahmen der Brückenmaßnahme für „Akademikerinnen und Akademiker: Betriebswirtschaft“ senden wir Ihnen anonymisierte Kurzprofile unserer Teilnehmenden. Falls ein oder mehrere Profile für Sie interessant sind und Sie die Person(en) kennenlernen möchten, können Sie sich gerne an uns wenden. Wir informieren die von Ihnen gewählten Teilnehmenden über Ihr Interesse, so dass sich die Teilnehmenden dann persönlich mit Ihnen in Kontakt setzen können, um einen Termin zu einem persönlichen Gespräch zu vereinbaren. **Sollten Sie nicht damit einverstanden sein, dass wir Ihre Daten weiter an die Teilnehmenden senden, bitte teilen Sie es uns rechtzeitig mit.** Zusätzlich zu den Kurzprofilen erhalten Sie nähere Informationen zu unserer Brückenmaßnahme, damit Sie wissen, was die Qualifizierung beinhaltet und wie das Praktikum gestaltet werden sollte.

Das Praktikum ist nach den Förderrichtlinien des IQ Netzwerks ein **freiwilliges** Praktikum und damit **mindestlohnpflichtig**. Bei Teilnehmenden im SGB II/SGB III – Bezug besteht die Möglichkeit, ein vom Jobcenter gefördertes Praktikum als „Maßnahme bei einem Arbeitgeber“ mindestlohnfrei zu absolvieren. Diese Möglichkeit kann im Einzelfall bei den gewählten Teilnehmenden geprüft werden. Die Arbeitszeit kann zwischen Arbeitgeber\*in und Praktikant\*in flexible vereinbart werden.

Es besteht auch die Möglichkeit, dass die Teilnehmenden direkt in ein Arbeitsverhältnis einsteigen. Damit gibt es für Unternehmen die Möglichkeit, Förderungen der Agentur für Arbeit oder der Jobcenter zu nutzen (für Teilnehmende im Leistungsbezug).

Bei Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

**Kontakt:** UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam  
Karolina Plzak, [karolina.plzak@up-transfer.de](mailto:karolina.plzak@up-transfer.de), Tel: 0331 – 9774657

## Teilnehmende Kurzprofil 1

**Wohnort:** Potsdam

**Hochschulabschluss:** Master in Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt: Wirtschaft und Management in der Agrarproduktion

Promotionsstudium. Doktorarbeit: Erhöhung der finanziellen Stabilität der Landwirtschaftlichen Erzeuger

**Angestrebte Tätigkeit/en:** Finanzberater\*in oder im Bereich Controlling, Buchhaltung, Steuerberatung

**Praktikumsort:** Potsdam und Umgebung

**Berufserfahrung und Fachkenntnisse** Buchführung und Bilanz, Erstellung von steuerlicher und statistischer Abrechnung, Planung, Führung und Kontrolle des Bildungsprozesses

**Persönliche Stärken:** teamfähig, analytisches Denken, zuverlässig, gutes Zeitmanagement, hilfsbereit

**Sprachkenntnisse:** Russisch (C2), Deutsch (B1)

**PC-Kenntnisse:** Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Statistica, 1C

## Teilnehmende Kurzprofil 2

**Wohnort:** Schönefeld

**Hochschulabschluss:** Diplom in Wirtschaftswissenschaften: Marketing

**Angestrebte Tätigkeit/en:** Marktforschung, Marketing, Business Analyst, Buchhaltung

**Praktikumsort:** Schönefeld, Berlin (Süd und Mitte), Potsdam

### **Berufserfahrung und Fachkenntnisse:**

- **Marketing Management** - Leitung der Marketingabteilung, Anwendung von Planungs- und Prognosetools, Verhandlung von Lieferverträgen, Implementierung von Marketing-Mix-Initiativen in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- **Marketing Beratung** - strategisches und operatives Controlling von Unternehmen, Analysetools auf Basis von Buchhaltungs- und Marketingdaten, Entwicklung von Maßnahmen zur Korrektur
- **Dozententätigkeit an einer Hochschule** - Kenntnisse in Marketing und Marktforschung, Umgang mit Daten, Zahlen und Statistiken (inklusive mit SPSS-Software), Kommunikations- Moderations- und Präsentationsmethoden

**Persönliche Stärken:** Einsatzbereitschaft, Leistungsbereitschaft, Problemlösefähigkeit und Zielorientierung, Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit

**Sprachkenntnisse:** Deutsch (B2), Englisch (B2), Russisch (C2) Rumänisch (C2)

**PC-Kenntnisse:** MS Office, SPSS

### Teilnehmende Kurzprofil 3

**Wohnort:** Berlin

**Hochschulabschluss:** Bachelor in BWL: Spezialisierung in Rechnungslegung und Abschlussprüfung

**Angestrebte Tätigkeit/en:** Datenerfassung, Sachbearbeitung, Büroassistent im Bereich Buchführung

**Praktikumsort:** Berlin, Potsdam

**Berufserfahrung und Fachkenntnisse:** Buchhaltung: Übernahme von sämtlichen Aufgaben der Finanzbuchhaltung wie Kreditoren-, Debitoren-, Sachkonten und Anlagebuchhaltung, Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse sowie Steuererklärungen

**Persönliche Stärken:** zuverlässig und verantwortlich, sorgfältig, gewissenhaft und motiviert

**Sprachkenntnisse:** Deutsch (B2), Englisch (A2), Russisch (C2)

**PC-Kenntnisse:** MS Office, S1

## Teilnehmende Kurzprofil 4

**Wohnort:** Frankfurt/Oder

**Hochschulabschluss:** Master in Wirtschaftswissenschaften

**Angestrebte Tätigkeit/en:** Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung

**Praktikumsort:** Frankfurt/Oder und Umgebung, Berlin und Umgebung (Richtung Frankfurt/Oder)

**Berufserfahrung und Fachkenntnisse:** Buchführung; Kontenpflege und Abstimmungen;  
Durchführung des Zahlungsverkehres sowie Überwachung der Bankkonten; Personalbuchhaltung;  
Pflege der Personalakten und Abrechnung der Reisekosten

**Persönliche Stärken:** empathisch, hilfsbereit, Analytisches Denken, zuverlässig, gutes  
Zeitmanagement, ich lerne schnell

**Sprachkenntnisse:** Deutsch (B1+), Polnisch (C2)

**PC-Kenntnisse:** MS Office

## Teilnehmende Kurzprofil 5

**Wohnort:** Berlin

**Hochschulabschluss:** Betriebswirtschaftslehre: Internationales Industriemanagement (Diplom)

**Angestrebte Tätigkeit/en:** Finanzberatung, Controlling, Personalabteilung, Buchhaltung

**Praktikumsort:** Berlin

### **Berufserfahrung und Fachkenntnisse:**

- Retail Sales Management: Verkauf von Waren und Beratung von Kunden, Arbeiten mit Registrierkasse und Führen von Bargeldaufzeichnungen, Arbeit mit Werbematerialien, Assistenz
- Buchhaltung: Rechnungsstellung, Zahlung von Rechnungen, Gehaltsabrechnung, Arbeit mit der Primärdokumentation, Durchführung von Abstimmungen mit Partnern, Dokumentenmanagement, Analyse von Forderungen und Verbindlichkeiten, Überprüfung mit Lieferanten und Käufern, Registrierung von Anträgen auf Lieferung von Waren, Besucher treffen, Verfolgung der Vertragsbedingungen, Installation von Updates für das 1C-Programm, Implementierung des Buchhaltungssystems in der neuen Organisation

**Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Lernfähigkeit, Aufmerksamkeit, Verantwortlichkeit, Kreativität, Teamfähig, Analytisches Denken, zuverlässig, gutes Zeitmanagement Fähigkeit, mit einer großen Menge an Informationen zu arbeiten, Dokumentenverwaltung

**Sprachkenntnisse:** Deutsch (B2), Englisch (B1), Russisch (C2)

**PC-Kenntnisse:** MS Office: Word, Excel (sehr gute Kenntnisse), Lexoffice,

## Teilnehmende Kurzprofil 6

**Wohnort:** Potsdam

**Hochschulabschluss:** Diplom in BWL – Spezialisierung in Produktionsleitung

**Angestrebte Tätigkeit/en:** bankkaufmännische Richtung, Steuerberatung, Betriebswirtschaft

**Praktikumsort:** Potsdam und Umgebung

**Berufserfahrung und Fachkenntnisse:**

- **Gründung eines eigenen Reisebüros:** Auswahl, Buchung und Verkauf von Touren; Ausstellung von Dokumenten an Touristen; finanzielle Abrechnungen mit Reiseveranstaltern und anderen Kontrahenten; Werbung des Reisebüros; Durchführung aller Finanztransaktionen des Unternehmens; Projektleitungserfahrung; Kundenberatung; Organisation der Arbeit des Unternehmens; Organisation der Interaktion mit den Kontrahenten; Organisation des Dokumentenflusses.

**Persönliche Stärken:** Kreativität, Kommunikationsfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Regelmäßigkeit, Fleiß, Geduld, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, hohe persönliche Kultur, die Bereitschaft, ein Ziel zu erreichen, die Bereitschaft, Neues zu lernen und ein freundliches Lächeln

**Sprachkenntnisse:** Deutsch (B1), Polnisch (C1), Ukrainisch (C2), Russisch (C1)

**PC-Kenntnisse:** MS Office