

„Vielfalt leben – Integration am Arbeitsplatz“

Praktikum ab 19. September 2022

Brückenmaßnahme für Akademikerinnen und Akademiker: Betriebswirtschaft

Im Rahmen der Brückenmaßnahme für „Akademikerinnen und Akademiker: Betriebswirtschaft“ senden wir Ihnen anonymisierte beispielhafte Kurzprofile unserer Teilnehmenden. In unserer Qualifizierung befinden sich Personen, die sich sprachlich zwischen B1 und C1 Deutsch befinden. Falls ein oder mehrere Profile für Sie interessant sind und Sie die Person(en) kennenlernen möchten, können Sie sich gerne an uns wenden. Wir informieren die von Ihnen gewählten Teilnehmenden über Ihr Interesse, so dass sich die Teilnehmenden dann persönlich mit Ihnen in Kontakt setzen können, um einen Termin zu einem persönlichen Gespräch zu vereinbaren. Zusätzlich zu den Kurzprofilen erhalten Sie nähere Informationen zu unserer Brückenmaßnahme, damit Sie wissen, was die Qualifizierung beinhaltet und wie das Praktikum gestaltet werden sollte.

Es besteht auch die Möglichkeit, dass die Teilnehmenden direkt in ein Arbeitsverhältnis einsteigen.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Kontakt: UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam

Frau Katrin Mischun, katrin.mischun@up-transfer.de, Tel: 0331 – 9774608

Herr Kamran Kazemi, kamran.kazemi@up-transfer.de, Tel: 0331 – 9774657

Kurzprofil 1

Wohnort: Berlin, Spandau

Hochschulabschluss:

Bachelor: Weltwirtschaft, Postgraduales Studium: Unternehmensbewertung

Angestrebte Tätigkeit/en:

Steuerabteilung, Assistenz bei Steuerfachangestellten

Praktikumsort:

Berlin (Umkreis bis 30 km)

Berufserfahrung und Fachkenntnisse:

Wirtschaftsberatung (5 Jahre): Analyse von Finanzkennzahlen, Aufwands- und Ertragsstruktur des Unternehmens, Erstellung und Koordination des Unternehmensbudgets, Berechnung der Kosten für den Verkauf von Produkten und Dienstleistungen, Analyse der Rentabilität und finanziellen Stabilität des Unternehmens

Gutachten erstellen (7 Jahre) mit Schwerpunkt Immobilien, Anlagen, Wertpapiere; Analyse des relevanten Marktsegments, Kostenberechnung durch qualitative Vergleichsmethode, kostenorientierte Methode, einkommensbasierte Methode

Persönliche Stärken:

Selbstbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit, Lernbereitschaft, Entscheidungsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kritikbereitschaft, teamfähig, analytisches Denken, Kreativität

Sprachkenntnisse:

Deutsch: sehr gute Kenntnisse (B2), Englisch: sehr gute Kenntnisse (B2, Upper-Intermediat), Russisch: Muttersprache

PC-Kenntnisse:

Software-Kenntnisse im Umgang mit MS Office und digitalen Kommunikationsmitteln

Kurzprofil 2

Wohnort: Bernau bei Berlin

Hochschulabschluss:

- Bachelor in Englischer Literatur
- Bachelor in Geschichte

Angestrebte Tätigkeit/en:

Personalabteilung, Marketing

Praktikumsort:

Berlin und Potsdam

Berufserfahrung und Fachkenntnisse:

mehrere Jahre Projektleitung, Marketing, Journalismus/(Chef-) Redaktion, Arbeit in NGO's

Persönliche Stärken:

Teamfähigkeit, Probleme lösen, Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise, Selbstbewusstsein

Sprachkenntnisse:

Kurdisch: Muttersprache, Arabisch: C2, Englisch: C1, Deutsch: B2

PC-Kenntnisse:

MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Addition, Real cool

Kurzprofil 3

Wohnort: Königs Wusterhausen

Hochschulabschluss:

- Master of Business Administration (MBA) - Schwerpunkt: Betriebsmanagement
- Diplom mit Anerkennung: Wirtschaftswissenschaften, Abschlussnote: 1,0 mit Auszeichnung. Schwerpunkte: Weltwirtschaft und Internationale Beziehungen

Angestrebte Tätigkeit/en:

Buchhaltung und Controlling, Internationales Projektmanagement, Internationale Logistik

Praktikumsort:

Königs Wusterhausen + Umgebung 50 Km, Berlin, Potsdam

Berufserfahrung und Fachkenntnisse:

Im Bereich der Buchführung: Verbuchung des täglichen Zahlungsverkehrs (Ein- und Ausgangsrechnungen), Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach Internationalen Rechnungslegungsstandards (IFRS), Aufbereitung von Statistiken und Datenbankpflege, Vorbereitung von Controlling-Kennzahlen, Ansprechpartner für Kollegen, Institutionen und Ämter

Im Bereich der internationalen Beziehungen: Kundenbetreuung einer Auslandsvertretung, Anträge bearbeiten in einer Auslandsvertretung, Führung der Korrespondenz einer Auslandsvertretung, Organisation und Durchführung offizieller Empfänge, Vorbereitung und Verwaltung notarieller Verfahren einer Auslandsvertretung

Persönliche Stärken:

engagiert und motiviert, zuverlässig und teamfähig, ergebnisorientiert und lernbereit

Sprachkenntnisse:

Deutsch: gut in Wort und Schrift, Englisch: fließend, Czechisch: mittlere Kenntnisse, Französisch: Anfänger, Russisch: Muttersprache

PC-Kenntnisse:

Fortgeschrittene Kenntnisse MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook), diverse Buchhaltungs- und Steuerbuchhaltungssoftware u.a. 1C Enterprise, SAP

Kurzprofil 4

Wohnort: Potsdam

Hochschulabschluss:

- Bachelor und Master: Betriebswirtschaftslehre
Schwerpunkte : Marketing, Management, Kostenrechnung, Finanzbuchhaltung
- Diplom in Bankmanagement und Finanzinstituten

Angestrebte Tätigkeit/en:

Finanzbuchhaltung, Controlling, Personalabteilung

Praktikumsort:

Berlin oder Potsdam

Berufserfahrung und Fachkenntnisse:

3 Jahre Erfahrungen im Bereich Buchhaltung (Kontoverwaltung, Lohn-und Gehaltsabrechnung, jährliche statistische und steuerliche Erklärung)

Persönliche Stärken:

fleißig, sehr exaktes arbeiten, zuverlässig, verantwortungsbewusst und flexibel

Sprachkenntnisse:

Französisch: Muttersprache, Englisch: Grundkenntnisse, Deutsch: B1/B2

PC-Kenntnisse:

MS Office: gute Kenntnisse, Sage Computer Programm (Buchhaltung)

Kurzprofil 5

Wohnort: Schönefeld

Hochschulabschluss:

Bachelor: Wirtschaft mit Schwerpunkt: Banken, Finanzen und Rechnungswesen

Angestrebte Tätigkeit/en:

Bankbereich, Verwaltung, Verkauf

Praktikumsort:

Berlin und Brandenburg

Berufserfahrung und Fachkenntnisse:

Erfahrungen im Bankbereich - Kundenberatung (selbstständige Beratung und Betreuung der Kunden, Bearbeitung von Kundenanfragen, Qualitätskontrollen, Steuerung der Aktivitäten im Versorgungsbedarf;

Verwaltung - Assistenz (erledigen der Büroarbeit, des Postein- und -ausganges, der Ablage, Evidenz und Registratur, Unterstützung bei der Überprüfung von Bankkonten, Kommunikation und Information für alle);

Sachbearbeitung (Erstellung von Korrespondenz für Kunden und Mitarbeiter, Datenpflege im PC, Einholung von Informationen einen Geschäftsfall betreffend, Erstellung von Angeboten)

Persönliche Stärken:

Zuverlässigkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbereitschaft, Kreativität, Flexibilität, Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit, Fähigkeit zu Kritik und Selbstkritik

Sprachkenntnisse:

Albanisch: Muttersprache, Englisch: B2, Deutsch: B1

PC-Kenntnisse:

MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Kurzprofil 6

Wohnort: Berlin

Hochschulabschluss:

- Bachelor: Verwaltung
- Master of Business Administration (MBA): Controlling, Wirtschaftsprüfung und Finanzen

Angestrebte Tätigkeit/en:

Finanzen, Audit, Controlling

Praktikumsort:

Berlin

Berufserfahrung und Fachkenntnisse:

Bankmanagement mit 5 Jahren Erfahrung: zuständig für Beratung, Kundenbindung, Analyse und Kreditvergabe, Finanzberatung und Vermarktung von Bankprodukten

Persönliche Stärken:

Integrationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft, kundenorientiert, Lernfähigkeit, Belastbarkeit

Sprachkenntnisse:

Deutsch: B1, Spanisch: A2, Englisch: A2, Portugiesisch: Muttersprache

PC-Kenntnisse:

MS Office, TFC, Microsiga

Kurzprofil 7

Wohnort: Königs Wusterhausen

Hochschulabschluss:

Diplom in Bank- und Finanzwesen

Angestrebte Tätigkeit/en:

BackOffice, Kaufmännische Tätigkeit

Praktikumsort:

Berlin, Potsdam + Umgebung

Berufserfahrung und Fachkenntnisse:

Kundenservice: Beratung und Kundenbindung, Erleichterung von Bestellungenlieferungen, Nachfassen zu Kundenaktionen, Analysieren von Verkaufsdaten und Erstellen von täglichen, wöchentlichen und monatlichen Verkaufsberichten für das Management, Vergleich der Filialleistung durch Analyse der Verkäufe der Vormonate, Identifizierung von Verkaufschancen, um das Geschäft voran zu bringen, Entwicklung und Umsetzung geeigneter strategischer Pläne zur Steigerung des Geschäftsvolumens

Persönliche Stärken:

zuverlässig, fachkompetent, teamfähig, Lernbereitschaft, Selbstständigkeit

Sprachkenntnisse:

Deutsch: B2, Englisch: Muttersprache, Suaheli: Muttersprache

PC-Kenntnisse:

MS Office, Tally (Buchhaltungsprogramm)