UNIshop der Universität Potsdam

für Rückfragen

Kontaktperson	Telefon	E-Mail

Absender/Besteller
(Rechnungsempfänger)

Rechnungsadresse

Institut, Fachbereich

Name, Vorname

Straße, Nummer

Gebäude, Raumnummer

PLZ, Ort

Versandadresse, ***falls abweichend***

Institut, Fachbereich

Name, Vorname

Straße, Nummer

Gebäude, Raumnummer

PLZ, Ort

Hiermit bestelle ich zu Ihren Allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe www.unishop-potsdam.de) nachstehende Artikel:

Bestellung per E-Mail an: **info@unishop-potsdam.de**
oder per Post an: **UP Transfer GmbH, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam**
oder per Fax: **(0331) 977-1143**

Artikelnummer	**Menge**	**Artikelbezeichnung,** **Größe, Farbe**	**Einzelpreis brutto** (in Euro)	**Gesamtpreis brutto** (in Euro)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
			Gesamtsumme brutto: **(in Euro)**	0,00

Die Bezahlung erfolgt per Überweisung innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum.